

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER
L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AUDIO/VIDEO SPAZI WORKINFLORENCE
AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020
CONVERTITO DALLA L. 120/2020 e smi.**

PromoFirenze dal 2018 si occupa della gestione degli spazi congressuali della Camera di Commercio di Firenze, denominati WorkinFlorence all’interno dei quali si trova un Auditorium con capienza 280 posti gestito tramite un sistema chiuso di domotica attraverso apparati AMX. Per la gestione degli eventi in on-line l’azienda si è dotata delle piattaforme GoTo Webinar light fino a 250 partecipanti con 1 organizzatore, GoTo Meeting Business con 1 organizzatore e Teams Microsoft.

Con il presente avviso PromoFirenze intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata all’individuazione dell’operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza audio/video in presenza e da remoto per la gestione degli eventi di vario tipo (convegni, seminari, ecc.) che, a titolo indicativo, si attestano sui 70 eventi l’anno.

La presente richiesta, finalizzata esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo PromoFirenze; non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l’Amministrazione procedente che, comunque, si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1. Denominazione:** PromoFirenze Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze
- 1.2. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016):** Cuozzo Daria
- 1.3. CIG:** 984854084E

2. CARATTERISTICHE DELL’APPALTO

2.1. Descrizione dell’appalto:

2.1.1 Servizi richiesti per l’assistenza ad eventi svolti in presenza presso l’Auditorium di PromoFirenze:

- test dell’impianto pre-evento;
- regia e gestione dell’evento in presenza con le attrezzature presenti;
- coordinamento controllo delle attrezzature in gestione nel caso che all’evento sia presente anche il service del cliente;

2.1.2 Servizi richiesti per l’assistenza per eventi on-line:

- test della piattaforma e del collegamento con i relatori in programma;
- regia evento (apertura stanza, verifica accessi, avvio registrazione, gestione stanze interpretariato, controllo dei tempi di permanenza dei partecipanti per l’assegnazione di eventuali crediti formativi, la gestione dei quesiti via chat del pubblico ecc.);
- assistenza durante l’evento ai relatori e ai partecipanti;

2.1.3 Servizi richiesti per l'assistenza ad eventi svolti in modalità mista presso l'Auditorium di PromoFirenze e on-line sia con la piattaforma dell'Azienda che con altre piattaforme:

- test dell'impianto e/o della piattaforma pre-evento;
- regia e gestione dell'evento on-line e/o in presenza;

2.1.4 Servizi integrativi:

- Realizzazione streaming su piattaforma del cliente con l'utilizzo delle attrezzature presenti in Auditorium;
- Realizzazione streaming su vostra piattaforma per eventi che superano il numero dei partecipanti previsti dalle piattaforme presenti in azienda;
- Fornitura ed allestimento monitor di rimando in caso di palco con allestimento a Talk Show.

2.1.5 Servizi esclusi dal presente appalto:

Sono da ritenersi esclusi dal presente avviso tutti i servizi non specificatamente indicati nel presente documento. Nel caso si rendesse necessario il noleggio di attrezzature aggiuntive per la gestione di eventi particolari, di volta in volta, si provvederà a richiedere il preventivo a più fornitori.

2.2. Durata dell'appalto: il contratto di appalto avrà durata tre anni a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico, salva la possibilità di rinnovo di cui all'art. 2.4. che segue.

2.3. Rinnovo: la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di un anno. PromoFirenze esercita tale facoltà comunicandola all'operatore economico mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

2.4. Importo massimo stimato dell'appalto: l'importo massimo stimato dell'appalto per il suddetto periodo, ivi prevista l'opzione di rinnovo, è di € 100.000,00 IVA esclusa.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il valore massimo stimato per l'appalto è pari ad € 100.000,00 IVA esclusa e altri oneri se dovuti, tenuto conto del possibile rinnovo.

L'importo massimo che precede è da intendersi come importo massimo teorico spendibile nel corso dell'intera durata dell'accordo. L'entità dei servizi richiesti sarà determinata sulla base delle specifiche esigenze di PromoFirenze, che non è possibile conoscere a priori. Pertanto, di volta in volta, l'Azienda procederà con la richiesta di singoli servizi, mediante comunicazione via email, con dovuto anticipo, ed il relativo importo sarà scalato dal monte ore indicato nella trattativa diretta. Il corrispettivo dei singoli servizi sarà quindi determinato sulla base delle prestazioni effettivamente erogate ad un prezzo pari all'offerta presentata. Ciò senza che l'appaltatore possa pretendere ulteriori compensi oltre a quelli relativi ai servizi forniti.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, TERMINI

3.1. Criterio di individuazione dell'operatore economico:

Sulla base dei preventivi pervenuti, si procederà a comparare le offerte e alla scelta dell'operatore a cui affidare il servizio, seguendo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte verrà effettuata, a insindacabile discrezione del RUP, sulla base:

- della documentazione attestante l'esperienza professionale nonché dal portfolio dei servizi analoghi realizzati;
- dell'offerta economica: l'offerta più conveniente per la PromoFirenze sarà valutata come titolo preferenziale.

PromoFirenze si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

3.2. Soggetti ammessi alla presentazione dell'offerta: sono ammessi alla partecipazione esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

3.2.1. Requisiti di ordine generale: I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

3.2.2. Requisiti di ordine speciale

Gli offerenti devono essere in possesso di:

- a) requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), d.l.gs. 50/2016)
 - iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per la categoria attinente al settore di attività del presente avviso.
- b) requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - aver regolarmente eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un servizio di natura analoga al presente appalto per la Pubblica Amministrazione, Aziende Speciali e/o privati.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato dagli operatori economici mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Sarà inoltre necessaria l'abilitazione, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al Mercato elettronico della P.A. gestito da Consip s.p.a., Bando "Servizi", nella categoria merceologica relativa ai servizi di cui al presente avviso.

4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia del servizio e considerate le attrezzature presenti in Auditorium, è necessario che gli operatori economici interessati alla presentazione dell'offerta, predando visione dell'impianto e della relativa documentazione (manuale, schemi ecc.). A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno richiedere alla stazione appaltante, **entro e non oltre il 13 giugno p.v.**, all'indirizzo PEC prov.promofirenze@pec.it, l'invio della documentazione relativa all'impianto e la richiesta di appuntamento per il sopralluogo. Nella PEC è necessario indicare, oltre ai dati dell'operatore, ragione sociale, sede operativa, P.IVA mail e telefono, anche nome e cognome e dati di contatto delle persone incaricate al sopralluogo. La conferma di ricezione della richiesta e la documentazione verranno inviate alla PEC da cui si è pervenuta la richiesta.

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato dovrà sottoscrivere un apposito verbale predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'avvenuta presa visione della documentazione relativa all'impianto e dell'effettuazione del sopralluogo.

Copia del suddetto documento sarà rilasciato al concorrente e dovrà essere allegata alla Domanda di partecipazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega scritta.

5. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare l'offerta, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC prov.promofirenze@pec.it, entro e non oltre il 13 giugno 2023.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e /o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.promofirenze.it nella pagina appositamente creata per il presente avviso.

6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria offerta, sottoscritta digitalmente, esclusivamente a mezzo PEC, pena esclusione dalla presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prov.promofirenze@pec.it con la dicitura "*Offerta – servizio audio/video spazi WorkinFlorence*" **entro le ore 14:00 del giorno 16 giugno 2023**, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Documenti da allegare all'offerta in lingua italiana e firmata digitalmente:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti come previsto al punto 3.2.1 e 3.2.2;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale e portfolio dei servizi;
- Allegato A - offerta economica compilato in ogni sua parte con il preventivo dei singoli servizi così come richiesti (costo giornaliero, costo mezza giornata, costo orario ecc.);
- Offerta economica descrittiva dei servizi, oltre ad indicare i costi relativi ai Servizi integrativi (punto 2.1.4. del suddetto avviso), specificare la fascia oraria prevista per i servizi inclusi i tempi necessari per i test degli impianti/piattaforme, eventuali costi aggiuntivi per lo sfioramento dell'orario ed eventuali costi di trasferta.
- Conferma dell'avvenuta presa visione della documentazione relativa all'impianto e dell'effettuato sopralluogo;
- Moduli fornitore: M716 dati fornitore e M716 ex art. 80.

7. FASE SUCCESSIVA

Valutata la congruità dei preventivi pervenuti, PromoFirenze valuterà l'opportunità di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del d.l. n. 76/2020, convertito con legge n. 120/2020, modificato con d.l. n. 77/2021 e a sua volta convertito in legge dalla l. n. 108/2021 previa trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

PromoFirenze si riserva di procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico prescelto, una volta verificata la sussistenza dei requisiti richiesti e la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di indagine di mercato.

8. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione e i relativi pagamenti avranno cadenza mensile posticipata sulla base degli effettivi interventi risultati dal consuntivo mensile e in base alle indicazioni date dalla Stazione Appaltante.

Le fatture elettroniche (SDI: SUBM70N) dovranno essere in regime split payment e dovranno riportare il CIG indicato nel presente avviso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Codice Privacy D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018 (l'intera informativa è consultabile sul sito www.promofirenze.it nell'apposita sezione). Per una corretta gestione del rispetto del Regolamento (GDPR), PromoFirenze provvederà a nominare l'operatore selezionato "Responsabile dei trattamenti di dati personali" relativamente ai dati che gli verranno trasmessi per la gestione dei partecipanti.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

PromoFirenze si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno risposto al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di PromoFirenze.

11. CONTATTI:

Per informazioni e/o richieste di chiarimenti è possibile inviare una mail a economato@promofirenze.it o contattarci al numero 055 2671.611.

Firenze, 30/05/2023

Il Responsabile del Procedimento